

Załącznik do Uchwały Nr 2/2024/2025 z
dnia 26 września 2024 r.
Rady Rodziców Przedszkola nr 6 im.
„Bajka” w Wołominie

REGULAMIN

RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 6 IM. „BAJKA” W WOŁOMINIE

Podstawa prawna:

Podstawą prawną funkcjonowania rady rodziców jest Ustawa MEN z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900). W artykule 83 (poz. 1-6) opisane są zasady powoływania i działania rad rodziców, a w art. 84 (poz. 1-7) - kompetencje rady. Szczegółowe kompetencje w zakresie opiniowania, opisane są także w art. 91, 100, 102 i 109.

Obowiązuje także art. 22a, b, pkt 4 ustawy MEN o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., z 1323 z późn. zm.) z dnia 7 września 1991, dotyczący opiniowania zestawów podręczników i materiałów ćwiczeniowych.

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586 i 1672) art. 6a i 9a dotyczy udziału rady rodziców w procedurach awansu zawodowego nauczycieli oraz oceny pracy nauczycieli

Wołomin, 26 września 2024 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Ilekcją w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o;

- 1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 6 im. „Bajka” w Wołominie
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć statut przedszkola,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć radę rodziców przedszkola,
- 5) Radzie oddziałowej/trójce grupowej/trójce oddziałowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców wychowanków danego oddziału,
- 6) Zebraniu grupowym - należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców wychowanków danej oddziału (grupy),
- 7) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców (Prezydium)
- 8) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
- 9) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
- 10) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów wychowanków przedszkola,
- 11) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.
- 12) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Przedszkola.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§1

Rada Rodziców jest, nieposiadającym osobowości prawnej, organem szkoły niezależnym od dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej, który reprezentuje ogół rodziców wychowanków danego przedszkola. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 83 ust. 4 (art.84 ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe).

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców wychowanków przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych. Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Przedszkola w pracy na rzecz dobra wychowanków.
2. Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz utrzymania opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej funkcji przedszkola poprzez aktywne uczestnictwo w życiu Przedszkola i współdecydowania o realizacji zadań w rocznym planie pracy, wyborze programów profilaktyczno-wychowawczych i innych zadań opisanych w aktach prawnych, które są konsultowane z Radą Rodziców jako reprezentantem wszystkich rodziców.
3. Zadania Rady Rodziców:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form aktywności rodziców na rzecz

wspomagania realizacji celów i zadań Przedszkola,

- 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Przedszkola, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska i opinii w sprawach związanych z działalnością Przedszkola,
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Przedszkola,
- 5) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Przedszkola w celu podniesienia jakości pracy przedszkola.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Przedszkola jest zebranie oddziałowe (grupowe).
2. Zebranie danego oddziału wybiera spośród siebie, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób tzw. „trójkę grupową”
3. Zebranie grupy, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic lub wychowawca grupy przedszkolnej, decyzję podejmują rodzice większością głosów.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu grupy przedszkolnej. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu grupowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów zebranie grupowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady grupowej tzw. „trójki klasowej”. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wskazanym przez Zebranie grupowe, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania oddziałowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek % liczby rodziców wychowanków danej grupy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2-8.

§4

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym;

- 1) Prezydium
- 2) Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Wiceprzewodniczący
 - 3) Sekretarz
 - 4) Skarbnik
3. W skład Komisji Rewizyjnej, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) 3 członków

§5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek % członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Grupowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Rady oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady funkcjonowania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§6

1. Zadania i kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984) i aktów wykonawczych do tych ustaw - rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Rada jest to demokratycznie wybrana grupa przedstawicieli rodziców wszystkich wychowanków Przedszkola. Rada reprezentuje ogół rodziców w kontaktach:
 - 1) z innymi organami Przedszkola np. radą pedagogiczną, dyrektorem,
 - 2) z instytucjami np. samorządem lokalnym,
 - 3) z radami rodziców z innych przedszkoli i szkół, np. w celu wymiany doświadczeń.
3. Rada Rodziców działa jako organ Przedszkola tzn., że:
 - 1) jest organem autonomicznym, całkowicie niezależnym od rady pedagogicznej oraz dyrektora przedszkola,
 - 2) struktura organizacyjna Rady, sposób jej pracy i podejmowania decyzji powinny zapewniać niezbędną operatywność w bieżącej pracy,
 - 3) na bieżąco przekazuje informacje ogółowi rodziców o prowadzonych przez Radę działaniach,

- 4) Rada posiada własny budżet i sprawnie nim zarządza - zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin. Rada może przechowywać fundusze na odrębnym rachunku bankowym.

Kompetencje rady rodziców:

1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego przedszkola, jeżeli program zostanie opracowany jako odrębny dokument wewnętrzny;
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola.
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
4. prawo do wypowiadania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację;
5. udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola;
6. prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju;
7. wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu,
8. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
9. możliwość uczestniczenia w pracy zespołu powypadkowego (§ 43 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
10. wnioskowanie, wspólnie z radą pedagogiczną o nadanie imienia szkole lub placówce przez organ prowadzący (§ 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli;
11. udział w pracach zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru pedagogicznego, rozpatrującego odwołanie nauczyciela i dyrektora szkoły lub placówki od oceny jego pracy (§ 7 ust. 1 oraz § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego;
12. prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring).

Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i rodzicami.

§7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 4 pkt. 2, 6-16.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy w szczególności:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja budżetu - preliminarza dochodów i wydatków Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,

- 4) koordynowanie pracami Rad Oddziałowych tzw. „trójek oddziałowych”,
- 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców wychowanków Przedszkola wobec Dyrektora i innych organów Przedszkola oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują Członkowie Prezydium: Przewodniczący/Wiceprzewodniczący i Sekretarz.

§8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa w składzie co najmniej trzech osób,
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący.
2. Prawa i obowiązki Rady Rodziców określa Regulamin.
3. Zadania i obowiązki członków Prezydium określa Regulaminem.

Rozdział V

Prawa i obowiązki Rady Rodziców

§10

1. Rada Rodziców ma prawo do:
 - 1) suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji,
 - 2) gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej Przedszkola i wydawania ich zgodnie z własną wolą.
 - 3) występowania do dyrektora oraz pozostałych organów Przedszkola w sprawach związanych:
 - a) z jakością nauczania
 - b) z wychowaniem dzieci np. udział w programach i projektach
 - c) z finansami Przedszkola
 - d) z poprawą bezpieczeństwa
 - 4) zakazania wstępu na teren Przedszkola organizacjom, które mogą mieć zgubny wpływ na rozwój dzieci np. organizacje negujące wartości preferowane przez rodziców.
2. Rada Rodziców ma obowiązek:
 - 1) gospodarowanie zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny,

- 2) dokonywania demokratycznego, tajnego wyboru swoich przedstawicieli do Rady,
- 3) stworzenie takiej struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewniają jej niezbędną sprawność i operatywność - dopasowanie do realiów Przedszkola, 4) działania w sposób przejrzysty - ogół rodziców jest informowany o prowadzonych przez radę działaniach,
- 4) systematycznego rozliczania się z wykorzystanych środków finansowych - przedstawianie rodzicom dokładnych rozliczeń przychodów i wydatków.

§11

Zadania Prezydium Rady Rodziców

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:

- Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców
- Opracowanie projektu planu pracy wraz z preliminarem (planem finansowym) na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola
- Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i Rad Oddziałowych („trójek klasowych”), włączanie ich do działań na rzecz Przedszkola
- Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców
- Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców, załatwianie spraw bankowych związanych z utrzymaniem konta
- Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola
- Reprezentowanie wszystkich rodziców na zewnątrz.
- Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców
- Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty
- Przygotowanie rocznych sprawozdań finansowych z działalności Rady
- Załatwianie spraw bankowych związanych z utrzymaniem konta.

2. Zadaniem Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców jest:

- Pomoc Przewodniczącemu Rady,
- Godne zastępowanie go w przypadku nieobecności
- Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty
- Przygotowanie rocznych sprawozdań finansowych z działalności Rady
- Niektóre zadania Przewodniczący może scedować do wykonania swojemu zastępcy.
- Załatwianie spraw bankowych związanych z utrzymaniem konta.

3. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:

- Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady, zawiadamianie członków o terminach posiedzeń Rady i porządku obrad
- Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady

4. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:

- nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością kasowo-finansową Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- organizowanie - wspólnie ze skarbnikami grupowymi rad oddziałowych tzw. "trójek oddziałowej" - wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców,
- nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków,
- opracowanie - w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców - projektu planu finansowego i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
- sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
- składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.

5. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:

- dokonywanie przynajmniej raz do roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie R.R. i zdawanie sprawozdania na forum Rady oraz informowanie o tym ogółu rodziców,
- kontrolowanie raz w roku działalności finansowo - gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

6. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców

a) członek Rady Rodziców ma prawo do:

- czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- składania wniosków i projektów uchwał,

b) członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców,
- me ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§12

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.
4. Rada przynajmniej raz w roku składa ogółowi rodziców Przedszkola pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VI

Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych

§13

1. Rada Oddziałowa (trójka oddziałowa) reprezentuje ogół rodziców wychowanków wobec Dyrektora i innych organów Przedszkola.
2. Kadencja Rady Oddziałowej (trójki oddziałowej) trwa jeden rok szkolny.

3. Do zadań Rady Oddziałowej (trójki oddziałowej) należy w szczególności:
- 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej grupie przedszkolnej,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców wychowanków z grupy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Przedszkola oraz oceny pracy nauczycieli do Rady,
 - 4) informowanie rodziców z grupy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - 5) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub % liczby rodziców grupy przedszkolnej, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - 6) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami wychowanków danej grupy.
4. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziałowej (trójki oddziałowej).

Rozdział VII

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§14

1. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców.
2. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje,
 - 3) dochody z innych źródeł.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Przedszkola, w tym szczególnie udzielanie Przedszkolu pomocy materialnej w zakresie realizacji programów i planu pracy przedszkola, a także innych zadań przedszkola oraz działanie na rzecz utrzymania opiekuńczej-wychowawczej i dydaktycznej funkcji przedszkola.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Wychowawcy
 - 4) Rady oddziałowe
5. Wysokość składki rodziców ustala się na początku roku szkolnego.
6. Propozycję wysokości składki przedstawia dla wszystkich rodziców Rada Rodziców.
7. Jeżeli do przedszkola uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców. Rada oddziałowa (trójka grupowa) za porozumieniem z Radą Rodziców może wnioskować o obniżenie deklarowanej wysokości składki do 50% na drugie i kolejne dziecko. Rada oddziałowa (trójka grupowa) może wyrazić zgodę na deklarowanie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie wysokości deklarowanej składki na wszystkie dzieci danych rodziców.
8. Rada Oddziałowa (trójka grupowa) za porozumieniem z Radą Rodziców może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.

9. Obniżenie wysokości ustalonej składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia.
10. Wnioski w sprawie obniżenia ustalonej wysokości składki lub zwolnienia z jej uiszczenia składają zainteresowani rodzice, nauczyciel lub dyrektor.
11. Wydatkowanie środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców odbywa się na podstawie przygotowanego i uchwalonego planu finansowego - preliminarza dochodów i wydatków.
12. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady Rodziców prowadzi osoba upoważniona przez ogół Rady.
13. Rada może upoważnić intendenta przedszkola do monitorowania wpływów deklarowanych składek od rodziców.
14. Wydatki gotówkowe dokumentowane są w księdze kasowej Rady na dany rok szkolny.
15. Wydatki z funduszu rady dokonywane są zgodnie z uchwalonym planem finansowym - preliminarzem dochodów i wydatków - na podstawie faktur i innych dokumentów księgowych zatwierdzonych i podpisanych przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców.
16. Fundusze, o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na;
 - organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i wycieczek dla dzieci,
 - finansowanie paczek świątecznych oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
 - finansowanie materiałów piśmiennych, artykułów do zajęć plastycznych,
 - zabawek, książek i pomocy dydaktycznych dla dzieci,
 - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców,
 - finansowanie warsztatów dla dzieci, zajęć dla dzieci itp.
 - dofinansowanie do realizacji akcji, programów gminnych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - prenumeratę czasopism dla dzieci, nauczycieli i rodziców.
 - inne wydatki niezbędne do wspomagania prawidłowego funkcjonowania Przedszkola i Rady.
17. Rada może upoważnić intendenta przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może dysponować intendent przedszkola, ustalana jest na początku roku szkolnego.
18. Osoby upoważnione do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym to: przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady Rodziców - upoważnienie dwuosobowe.
19. Rada Rodziców może udzielić pełnomocnictwa intendentowi przedszkola do dokonywania dyspozycji wypłat i przelewów z konta Rady Rodziców - dwuosobowo tj. przynajmniej z

upoważnionym jednym przedstawicielem Rady Rodziców.

20. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych niż składka rodzicielska źródeł może być przeznaczona na finansowanie własnych projektów Rady Rodziców.
21. Sposób wydatkowania środków finansowych może być w części zależny od życzeń lub wskazań osób lub organizacji wpłacających te środki na rzecz Rady Rodziców. Rada Rodziców może wydatkować te środki na inne cele dopiero po uprzednim uzyskaniu zgody fundatora.
22. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy celem przechowywania na nim środków finansowych oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.

§15

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny budżet - preliminarz przychodów i wydatków. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§16

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

§17

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§18

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami przedszkola Prezydium Rady Rodziców może zaprosić na swoje regulaminowe zebrania, dyrektora przedszkola oraz przedstawicieli pozostałych organów przedszkola.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swojego działania zapewnia rodzicom realizację uprawnień ustawowych i statutowych, określonych niniejszym regulaminem.
2. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez dyrektora przedszkola. Radę Pedagogiczną lub podległych im pracowników - Rada Rodziców może złożyć pisemne uwagi na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Przedszkola lub władz pozostałych organów, na które ma prawo oczekiwać odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami przedszkola, wynikającego z nie

respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej bądź nie udzielenia wyczerpującej wypowiedzi na złożone wnioski czy uwagi. Rada Rodziców ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego Przedszkole z prośbą o rozstrzygnięcie sporu.

4. Członkowie Prezydium Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji.
5. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
6. Jeżeli uchwały i decyzje Rady są sprzeczne z prawem i Statutem Przedszkola, dyrektor zawiesza ich wykonanie.
7. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny, ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady, co powinno nastąpić nie później niż do 31 października.
8. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią:

RADA RODZICÓW przy PRZEDSZKOLU nr 6
im. „Bajka” w Wołominie
ul. Kościelna 70
NIP 125-153-52-36

§19

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

§20

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty Uchwałą NR 2/2023/2024 Rady Rodziców z dnia 27 września 2023 r.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 września 2024 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2024r.

Wołomin, dnia 26.09.2024 r.

Podpisy Prezydium Rady Rodziców:

1. Przewodnicząca/y Rady *Ewelina Orla*
2. Wiceprzewodnicząca/y Rady *Anna Stymarek-Lpouch*
3. Sekretarz Rady *Joanna Lewińska*

DYREKTOR
Przedszkola nr 6 w Wołominie
Kinga Sienkiewicz
Kinga Sienkiewicz